



คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ



สถานีตำรวจภูธรบ้านบัวขาว

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ

(งานอำนวยความสะดวก)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 20 วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
2. การขออนุญาตเล่นมหรสพ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงมหรสพ 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ

(งานอำนวยการ)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย ออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ (งานอำนวยการ)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	- เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มา พบเจ้าหน้าที่ธุรการ - หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน - นายทะเบียนลงนาม - ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน
9. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนาย ทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายชี้ไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการประชาชน

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ
(งานอำนวยความสะดวก)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
10. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่าง ด้าวใหม่ (เกิน กำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 15 วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการ บริการ ประชาชน

- เงื่อนไขทั่วไป 1. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
2. ระยะเวลา นับแต่ได้รับเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
3. ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน, มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน
4. เป็นการปฏิบัติในภาวะปกติ และมีข้อมูลในการปฏิบัติเพียงพอ